



**Kurzanleitung: Ausfüllen des Untersuchungsantrags (U-Antrag)**

Bitte passenden U-Antrag auf der TGD-Homepage auswählen: <http://www.tgd-bayern.de> (s. Downloads)

Die mit \*\* gekennzeichnete U-Anträge können nach dem Herunterladen elektronisch ausgefüllt werden.

Ausgefüllte und unterschriebene U-Anträge zusammen mit den Proben zum TGD schicken.

Bitte immer die **aktuelle Version** des U-Antrags verwenden (keine alten Kopien/Ausdrucke!).

Ausfüllanleitung

Auftraggeber ist üblicherweise der Rechnungsempfänger (in den meisten Fällen der Tierbesitzer).  
Beteiligter ist in der Regel der beteiligte Tierarzt.

Bitte füllen Sie den U-Antrag mit **Blockbuchstaben** aus

Richtig: 

<input checked="" type="checkbox"/> Sonstige (außer Schwein)	KANINCHEN
---	-----------

Falsch: 

<input checked="" type="checkbox"/> Sonstige (außer Schwein)	Kaninchen
---	-----------

Wenn einzelne Felder vorgegeben sind, immer am ersten Feld beginnen und für jeden Buchstaben bzw. jede Zahl genau ein Feld verwenden. Nicht über die Markierungen hinaus schreiben.

Richtig: 

Probenahmedatum (TTMMJJ)			
0	7	0	6
1	6		

Falsch: 

Probenahmedatum (TTMMJJ)			
0	7	0	6
1	6		

**Jede angekreuzte Untersuchung gilt für alle auf der Vorderseite eingetragenen Proben mit geeignetem Probenmaterial (ansonsten bitte mehrere U-Anträge ausfüllen!).**

Welches Material für welche Untersuchung geeignet ist, kann der TGD-Homepage entnommen werden:  
<http://www.tgd-bayern.de/leistungen.php>

Bei den U-Anträgen für Schwein und Biene kann pro U-Antrag nur ein Material angegeben werden.

Bitte Materialien ankreuzen oder als TGD-Kürzel (s. Homepage) eintragen:

Richtig: 

K
---

Falsch: 

Kat
-----

Jede laufende Nummer entspricht einer Probe.

Jede Probe kann nur 1 Material haben:

Richtig: 

Lfd. Nr.	Material <sup>1)</sup>
1	K
2	S

Falsch: 

Lfd. Nr.	Material <sup>1)</sup>
1	K, S
2	

Gewünschte Untersuchungen bitte in den dafür vorgesehenen Kästchen ankreuzen.